

**Verificación de experiencia previa en la administración de programas**

**Esta no es la solicitud de Consultor educativo. Por favor, véanse los pasos a continuación**

Las personas que soliciten ser consultores de educación en un centro de cuidado infantil u hogar de cuidado infantil grupal con licencia de Connecticut, deben tener un mínimo de **uno o más años** de experiencia (dependiendo de las cualificaciones educativas del solicitante) comprobada en la supervisión y administración de un centro de cuidado infantil legalmente operativo, y que cumpla con estándares comparables a los establecidos en Connecticut. Utilice este formulario para documentar su experiencia laboral.

**Pasos:**

1. Cargue sus cualificaciones educativas, un currículum vitae actualizado y este formulario totalmente completado en su cuenta del Registro de la OEC (para este formulario: cárguelo en Mis documentos > Documentos estándar > Verificación de experiencia previa en la administración de programas).
  - a. Recuerde adjuntar la descripción de su puesto de trabajo para esta experiencia.
  - b. Asegúrese de que todos los campos estén completos e incluya las firmas (firma en papel o DocuSign).
2. Cuando todos los documentos requeridos hayan sido cargados a su cuenta del Registro de la OEC y se hayan verificado (verifique el estado en Mis documentos; revise las actualizaciones de estado del correo electrónico en Mis mensajes), puede enviar su solicitud a través de su cuenta en Mis aplicaciones de rol.

Su nombre legal:	
Su número de identificación en el Registro (empieza con 100):	
Su número de teléfono:	Su dirección de correo electrónico:
<b>El abajo firmante afirma que la información proporcionada en este formulario es verdadera, precisa y completa bajo pena de declaración falsa de conformidad con Conn. Gen. Stát. sección 53a-157b.</b>	
Su firma:	Fecha:

**Complete esta información sobre el programa en el que obtuvo experiencia en la administración del programa.**

**Nota: Utilice un formulario por puesto de trabajo / función.**

Nombre legal del programa:	
Estado de la licencia del programa: con licencia                      exento de licencia	Si tiene licencia: número de la licencia:
Dirección del programa:	
Ciudad y estado del programa:	Código postal del programa:
Su puesto de trabajo como administrador del programa:	
Duración de su función administrativa: fecha de inicio	fecha de finalización
Número total de años / meses	
Edades de los niños atendidos durante su administración:	
OBLIGATORIO: Adjunte la descripción del puesto de trabajo de su función en este programa. Marque aquí para indicar que la adjunta: <input type="checkbox"/>	

**Información y certificación del verificador; debe firmarse DESPUÉS de haber completado todas las secciones anteriores.**

Nombre legal del verificador:	
Función del verificador en relación con la experiencia del solicitante:	
Dirección del verificador:	
Ciudad y estado del verificador:	Código postal del verificador:
Número de teléfono del verificador:	

**Si lo prefiere, puede escribir la mayoría de los campos de este formulario. A continuación, imprima el formulario para las firmas e iniciales (o DocuSign) Este formulario tiene una validez de 30 días a partir de la firma del supervisor.**

El personal del Registro de la OEC puede auditar los formularios al azar y ponerse en contacto con el solicitante y / o la persona encargada.

Dirección de correo electrónico del verificador:	
<b>Doy fe de la experiencia administrativa de esta persona y del período de tiempo indicado anteriormente: _____</b> <b>(ponga sus iniciales para constatar)</b>	
<b>El abajo firmante afirma que la información proporcionada en este formulario es verdadera, precisa y completa bajo pena de declaración falsa de conformidad con Conn. Gen. Stat. sección 53a-157b.</b>	
Firma del verificador:	Fecha:

Si lo prefiere, puede escribir la mayoría de los campos de este formulario. A continuación, imprima el formulario para las firmas e iniciales (o DocuSign)

**Este formulario tiene una validez de 30 días a partir de la firma del supervisor.**

El personal del Registro de la OEC puede auditar los formularios al azar y ponerse en contacto con el solicitante y / o la persona encargada de la verificación.

Tenga en cuenta que la OEC puede auditar los formularios de verificación.