

Utilice este formulario ÚNICAMENTE cuando se lo indique su asesor de educación del Registro. Suba en su cuenta: Documentos estándar> Términos del acuerdo de la beca.

Términos del acuerdo para el Fondo de Ayuda para Becas de la OEC (accesibles y aceptados en su solicitud en línea)

Los solicitantes de becas deben estar de acuerdo con lo siguiente para poder solicitar y recibir la Ayuda para Becas de la Oficina de la Primera Infancia:

1. Entiendo que **no hay una garantía continua de fondos**. La aprobación de mi solicitud de beca se basa en la disponibilidad de fondos y las prioridades establecidas por las agencias y organizaciones de financiación.
2. Entiendo que todas las comunicaciones relativas al estado de mi beca se enviarán a la **dirección de correo electrónico que proporcioné y asigné a mi cuenta del Registro al iniciar sesión**. Es **mi responsabilidad** revisar esa dirección para recibir **TODA** la información relativa a mi solicitud de ayuda. El correo electrónico puede provenir de Cfmail@ccacregistry.org u otra dirección similar.
3. Entiendo que **debo mantener actualizada la información de mi perfil del Registro** incluyendo, entre otros, mi dirección postal, mi dirección de correo electrónico, mis números de teléfono (particular o trabajo) y mi empleo, iniciando sesión en mi cuenta del Registro y editando Mi perfil.
4. Entiendo que **debo hacer cada solicitud específica directamente a través de mi cuenta en línea**.
5. Entiendo que antes de solicitar ayuda a la OEC para los cursos de créditos universitarios basados en grados , **debo completar y/o enviar la siguiente documentación** incluyendo entre otros, los siguientes documentos:
 - a. Evidencia de la solicitud de ayuda financiera federal (FAFSA; www.fafsa.ed.gov).
 - b. Evidencia de la solicitud de ayuda financiera de mi colegio o universidad.
 - c. Programa de estudio planificado actualizado **en educación infantil o estudio infantil** (consulte a su asesor académico en su colegio/universidad para obtener la lista de cursos específicos que necesita para completar su grado y un calendario de cuándo planea tomarlos/los ha tomado).
6. Entiendo que **si me ofrecen fondos de subvención (a través del #5) debo aceptarlos antes de usar cualquier fondo de la OEC**. Los fondos de las becas de la OEC deben usarse DESPUÉS de cualquier subvención, pero antes de cualquier préstamo. La excepción es si su empleador de cuidado y educación infantil ha contribuido con fondos de subvención, en cuyo caso la ayuda de OEC precede a los fondos del programa.
7. Los fondos se pagan directamente al colegio/universidad después de que la OEC reciba la factura. Los fondos no pueden ser pagados al estudiante ni a su programa.
8. **Entiendo que el vale de compromiso es la garantía de que el pago se efectuará en mi nombre**. Mi vale de compromiso se enviará a la institución que yo indique y se me enviará una confirmación por correo electrónico. Puedo ver la información de mi vale de compromiso cuando inicie sesión en mi cuenta del Registro en **“Mis solicitudes de becas”**.
9. Entiendo que **debo notificar a mi asesor regional de educación de la OEC** por correo electrónico (para obtener más información visite www.ccacregistry.org - Contáctenos), alertando de Cualquier **cambio en la concesión de mi beca, incluyendo pero no limitado a:**
 - a. *La imposibilidad de usar un vale de compromiso.*
 - b. *Dar de baja o alta una actividad o curso.*
 - c. *No inscribirme o cancelar una actividad o curso.*
10. Entiendo que **si no termino con éxito el curso o la actividad para la que solicité la beca**, no podré recibir más ayuda de la beca sin una revisión exhaustiva de mis circunstancias, y es posible que pierda permanentemente la elegibilidad. **La documentación completa sobre la Política de Uso de Becas y el Proceso de Apelación se encuentran en Mis recursos, Documentos de recursos después de iniciar sesión.**
11. Entiendo que **soy responsable de la compra de materiales y suministros de los cursos de capacitación y/o que no sean libros de texto** que no estén cubiertos por el vale de compromiso, y que la OEC no garantiza los gastos de los libros de texto con todos los proveedores. Es mi responsabilidad devolver los libros comprados usando la Beca OEC si por cualquier razón, no asisto/no puedo asistir al curso/s según lo programado.
12. **Acepto las condiciones de la política FERPA de OEC cómo se indica a continuación:**
Uno de los mandatos de la Oficina de la Primera Infancia (“OEC”) es “desarrollar e implementar...un sistema coordinado e integral de desarrollo profesional en todo el estado para el cuidado y la educación de la primera infancia para los proveedores y el personal de los programas de cuidado y educación de la primera infancia, incluidos los centros de cuidado infantil diurno, los hogares de cuidado diurno grupal y hogares de cuidado diurno familiar que prestan servicios de cuidado infantil diurno, que pone a disposición de dichos proveedores y su personal, dentro de las asignaciones disponibles, asistencia para becas, orientación profesional y capacitación y avance en escalafón profesional...” Estatutos generales § 17b-733 Conn. En cumplimiento de dicho mandato, la OEC ha creado el Registro de los Profesionales de la Primera Infancia (“Registro”).



Con el fin de determinar si un solicitante de fondo de becas en particular reúne los requisitos para recibir fondos, los miembros del personal del Registro pueden solicitar información a las instituciones de educación superior del solicitante. Dichas solicitudes se realizan de conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) que permite a las escuelas divulgar registros, sin consentimiento, a las partes correspondientes en relación con la ayuda financiera a un estudiante. A cambio, de acuerdo con la Política de Uso de Becas de la OEC, ésta también podrá compartir con la institución de enseñanza superior la información relativa el estado de la beca del solicitante del fondo de becas.

Nombre del solicitante de la beca: _____	Número de identificación del aplicante: _____
Firma del solicitante dando fe de la veracidad de la información de la solicitud: _____	Fecha: _____
Nombre y número del (de los) curso (s)/cuota (s)/gasto subvencionable: _____	
Término en la universidad/proveedor (marque uno): _____ verano _____ otoño _____ invierno _____ primavera	Fecha de inicio del curso _____
Nombre de la universidad/proveedor: _____	